



Lekkoatletyka dla każdego!

Zakres obowiązków Trenera OLA organizującego eventy w ramach programu Lekkoatletyka dla każdego!

W zakresie organizacji eventów:

1. Organizacja i przeprowadzenie eventów szkolnych i międzyszkolnych w klasach I-III szkół podstawowych zgodnie z zatwierdzonym planem.
2. Uzupełnianie dziennika elektronicznego z eventów szkolnych zrealizowanych zgodnie z zatwierdzonym planem (uzupełnienie w dniu realizacji eventu).
3. Informowanie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji programu Koordynatora OLA lub Trenera głównego OLA w dniu ich wystąpienia (m.in. zmiana harmonogramu i jego składowych, zwolnienie lekarskie itp.).
4. Składanie okresowych sprawozdań do Koordynatora OLA lub Trenera głównego z realizacji eventów
5. Posiadanie wymaganej dokumentacji programowej (oświadczenia – zgody rodziców na udział dziecka / klasy w evencie)
6. Współpraca z Koordynatorem OLA lub Trenerem głównym OLA, innymi trenerami oraz nauczycielami.
7. Bieżąca współpraca z WZLA, lokalnymi klubami i stowarzyszeniami sportowymi.
8. Przygotowanie materiałów informacyjnych i komunikatów dotyczących eventów.
9. Przekazywanie Koordynatorowi OLA lub Trenerowi głównemu OLA informacji, newsów i zdjęć na stronę internetową programu, Facebook i mediów lokalnych (zgodnie z harmonogramem wydarzeń).
10. Udział w szkoleniach i konferencjach szkoleniowo-organizacyjnych.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Koordynatora OLA lub Trenera głównego OLA związanych z realizacją programu.
12. Trener OLA podlega bezpośrednio Koordynatorowi OLA lub Trenerowi głównemu OLA.

miejsowość, data	czytelny podpis
------------------	-----------------